

**Дорожная карта
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования в
МБОУ Хмелевская ООШ в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
I. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году				
1.1.	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА - 2024	июнь-июль 2024 года	Зам. директора по УВР	Планирование работы по подготовке к ГИА
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 на педагогическом совете	31.08.2024 г.	Зам. директора по УВР	Обсуждение результатов, определение задач
1.3	Рассмотрение итогов ГИА-9 на заседаниях школьных методических объединений	31.08.2024	Руководители МО	Составление плана работы по подготовке к ГИА
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Определение перечня тем и заданий, вызвавших затруднения при выполнении обучающимися экзаменационных работ на ГИА для включения в программы элективных курсов, индивидуальных занятий.	июнь- август 2024	Учителя предметники	Повышение качества знаний
2.2.	Изучение кодификатора элементов содержания, в котором представлены вопросы, которые выносятся на проверку основного учебного содержания на ГИА (с учетом изменения в кодификаторах, которые будут внесены в текущем учебном году).	ноябрь	Руководители МО	Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА
2.3.	Организация и проведение консультаций, индивидуальных занятий для выпускников 9 класса при подготовке к ГИА	в течение года	Замдиректора по УВР	Повышение качества знаний
2.4.	Участие учителей-предметников в районных практических семинарах по ознакомлению с изменениями в нормативно-правовой базе ГИА и формированию мотивационных установок субъектов образовательного процесса по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР	Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА
2.5.	Включение в план внутришкольного контроля вопросов контроля за работой учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников вопросов: - соответствие содержания и качества образования	Август 2024г.	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля

требованиям государственного стандарта;

- проверка выполнения государственного стандарта по предмету;

- собеседования с учителями по организации повторения учебного материала.

- | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|---|
| 2.6. Оказание индивидуальной методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к ЕГЭ с учетом материалов сайта ФИПИ (www.fipi.ru): | В течение года | Зам. директора по УВР | Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА |
| - документы, определяющие структуру и содержание КИМ ГИА, ЕГЭ (кодификатор элементов содержания, спецификация и демонстрационный вариант КИМ); | | | |
| - открытый сегмент Федерального банка тестовых заданий; | | | |
| - перечень учебных изданий, разработанных специалистами ФИПИ или рекомендуемых ФИПИ для подготовки к ЕГЭ. | | | |
| 2.7. Проведение тренировочного тестирования по предметам - в 9 классах в форме ОГЭ по линии БОЦОКО | февраль-апрель 2025г. | Зам. директора по УВР | Диагностика подготовленности к ГИА |

III. Нормативно-правовое обеспечение

- | | | | |
|--|-------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 3.1. Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА. | в течение года | Зам.директора по УВР | Нормативные акты по ГИА |
| 3.2. Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2025 году | сентябрь 2024 года - март 2025 года | Зам.директора по УВР | Методические рекомендации |
| 3.3. Издание приказов по подготовке и проведению ГИА | Ноябрь, апрель | Директор школы | Приказы |

IV. Организационное сопровождение ГИА-9

- | | | | |
|--|---------------|---|--|
| 4.1. Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам и предметам по выбору обучающихся в 2025 году | сентябрь | Зам. директора по УВР | Мониторинг |
| 4.2. Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа выпускников. | До 01.12.2024 | Зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса | Информация о количестве участников ГИА |
| Выявление лиц с ограниченными | | | |

возможностями здоровья, инвалидов.

- | | | | |
|---|--|-----------------------|------------------------------------|
| 4.3. Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9 | В соответствии с Порядком проведения ГИА-9 | Зам. директора по УВР | Своевременное формирование РИС |
| 4.4. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку. Обучение экспертов и экзаменаторов-собеседников. | Январь-февраль | Зам. директора по УВР | Проведение итогового собеседования |
| 4.5. Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через "горячую линию" и ведение раздела на официальном сайте БОЦОКО | в течение года | Зам. директора по УВР | Информационная компетентность |
| 4.6 Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА:

-информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА;

-сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя;

-посещение обучающихся семинаров для общественных наблюдателей;

-организация консультационной поддержки для общественных наблюдателей. | январь-май 2025г.

В течение периода подготовки и проведения ГИА | Зам. директора по УВР | Список общественных наблюдателей |
| 4.7 Изучение информации о результатах ГИА | июнь-сентябрь 2025 г. | Зам. директора по УВР | Справка по результатам ГИА |
| 4.8. Подготовка и составление аналитических материалов и отчетов по результатам проведения ГИА | июнь-сентябрь 2025 г. | Зам. директора по УВР | Анализ, отчет. |

V. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

- | | | | |
|---|----------------|-----------------------|---|
| 5.1. Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9» на 11 этаже школы, в учительской. | в течение года | Зам. директора по УВР | Информационные стенды по подготовке к ГИА |
| 5.2. Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА -9 | в течение года | Зам. директора по УВР | Размещение актуальной информации на сайте школы |
| 5.3. Проведение семинаров, совещаний, педсоветов по вопросам ГИА | в течение года | Зам. директора по УВР | Информационная компетентность |

- | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------|---|
| 5.4. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9 класса и их родителями (законными представителями). | сентябрь | Зам. директора по УВР | Обеспечение информирования участников ГИА |
| | ноябрь | | |
| | январь | | |
| | февраль | | |
| | апрель | | |
| 5.5. Подготовка информационных материалов для родителей, участников ГИА, общественных наблюдателей | ноябрь 2024-
апрель 2025 г. | Зам. директора по УВР | Информационная компетентность |
| 5.6. Размещение информации о работе «горячей линии» по вопросам ГИА на сайте и информационном стенде | в течение года | Зам. директора по УВР | Информационная компетентность |

VI. Проведение мероприятий по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку

- | | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 6.1. Организация информирования участников ГИА и их родителей о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового устного собеседования как допуска к ГИА по программам основного общего образования. Знакомство с демоверсией | сентябрь 2024 г. | Зам. директора по УВР | Информационная компетентность |
| | | | |
| 6.2. Организация и проведение итогового устного собеседования | январь -
февраль 2025 г. | Зам. директора по УВР | Информационная компетентность |
| | | | |
| 6.3. Ознакомление участников итогового устного собеседования с полученными результатами | февраль 2025 г. | Зам. директора по УВР | Журнал ознакомления |

VII. Контроль за организацией и проведением ГИА

- | | | | |
|--|---|-----------------------|-------------------------------|
| 7.1. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре, педсоветах, семинарах | в течение года | Зам. директора по УВР | Информационная компетентность |
| 7.2. Внутришкольный контроль за ходом подготовки к ГИА. | декабрь, март,
апрель | Зам. директора по УВР | Справки по итогам контроля |
| | | | |
| 7.3. Проведение тренировочных работ по материалам ГИА в 9 классе | октябрь,
декабрь,
январь, март,
апрель | Зам. директора по УВР | Справки по итогам работ. |