

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ
МБОУ ХМЕЛЕВСКАЯ ООШ**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для дошкольной группы МБОУ Хмелевская ООШ (далее — ДОО) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Уставом школы и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления школы.

Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОО.

Родительский комитет избирается сроком на 1 год. В состав входят три человека .

В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

Решения Родительского комитета рассматриваются на Родительском комитете и при необходимости на Общем собрании ДОО и носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОО.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОО и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами являются:

- совместная работа с ДОО по реализации государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся воспитанников по разъяснению и защите прав и интересов воспитанников ДОО и ответственности участников образовательного процесса;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОО.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет ДОО:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего ДОО о создании условий для реализации задач Образовательной программы ДОО;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- контролирует совместно с администрацией ДОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- принимает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результат готовности детей к школьному обучению;
- содействует организации совместных с родителями (законными

представителями) мероприятий в ДОО — родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- оказывает посильную помощь ДОО в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- вместе с заведующим ДОО принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

обращаться к администрации ДОО и другим коллегиальным органам управления и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; - принимать участие в разработке локальных актов ДОО;

образования детей;

- организации деятельности блока дополнительного

- принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов;

4.2. Каждый член при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.4. Разрабатывать и принимать: - положение о Родительском комитете;

4.5. Выбирать председателя, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Принимать решения:

создании или прекращении своей деятельности;

председателя и его заместителя.

- о
- прекращении полномочий

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав Родительского комитета входят председатель родительского комитета и два члена.

5.2. В необходимых случаях на заседание приглашаются директор школы, педагогические и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель:

- организует деятельность комитета;
- информирует членов комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний комитета;
- определяет повестку дня;
- ведёт заседание комитета;
- обеспечивает ведение документации комитета;
- контролирует выполнение решений комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

- 5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.
- 5.6. Заседания созываются не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.8. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комитета.
- 5.9. Организацию выполнения решений осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОО.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты выполнения решений докладываются комитету на следующем заседании.
- 5.11. Свою деятельность члены осуществляют на безвозмездной основе.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за выполнение плана работы;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Р.Ф., нормативно – правовым и локальным актам ДОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.